

Prot. n. SUS 114b/24



Spett.le CoRFiLaC
SP 25 Ragusa Mare km 5
97100 RAGUSA (RG)

Oggetto - Offerta per accompagnamento alla certificazione sulla "Parità di genere", Norma UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performances Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni"

A seguito dei contatti intercorsi, e come da vostra cortese richiesta, siamo a sottoporvi un'offerta tecnico-economica per la realizzazione delle attività in oggetto.

1 Campo di applicazione e descrizione delle attività

Le attività oggetto della presente offerta si intendono riferite al CoRFiLaC – Consorzio per la Ricerca nel Settore della Filiera Lattiero-Casearia e dell'Agroalimentare.

Il Consorzio è interessato al conseguimento della **certificazione "Parità di genere" secondo la UNI/PdR 125:2022**.
La PdR definisce **6 Aree di indicatori** utili per valutare l'inclusività e la parità di genere all'interno di un'organizzazione:

- 1. cultura e strategia;**
- 2. governance;**
- 3. processi HR;**
- 4. opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda;**
- 5. equità remunerativa per genere;**
- 6. tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.**

Per ciascuna area di valutazione vengono identificati degli specifici KPI di natura quantitativa e qualitativa, i primi sono misurati in termini di variazione percentuale rispetto a un valore interno aziendale o al valore medio di riferimento nazionale o del tipo di attività economica, i secondi in termini di presenza o assenza.

Ad ogni indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'area di valutazione: è **previsto il raggiungimento del punteggio minimo di sintesi complessivo del 60% per determinare l'accesso alla certificazione da parte dell'organizzazione.**

L'organizzazione, secondo la classificazione della Norma, è considerata un'azienda PICCOLA: numero di addetti compreso tra 10 e 49.

Alimenta mette a disposizione dell'azienda:

- un pre-audit volto a valutare la certificabilità dell'azienda, ossia la sua capacità di raggiungere il punteggio minimo di sintesi complessivo del 60%.
- Un servizio di assistenza finalizzato a supportare l'organizzazione nel processo di ottenimento della certificazione.

Il servizio di assistenza per l'ottenimento della certificazione può essere attivato:

- dopo il completamento del pre-audit, qualora l'azienda abbia i requisiti per essere certificabile;
- o nel caso in cui l'organizzazione, basandosi su valutazioni interne, ritenga di essere certificabile e non abbia la necessità di sottoporsi a un pre-audit.

2. Descrizione attività

2.1 Parità di genere, pre-audit

Le attività previste per la fase di pre-audit includono:

- a) Analisi delle procedure / documentazione che l'azienda adotta per la gestione dei seguenti aspetti:
 - selezione ed assunzione (Recruitment);
 - gestione della carriera;
 - equità salariale;
 - genitorialità, cura;
 - conciliazione dei tempi vita-lavoro (Work-Life Balance);
 - attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.
- b) Analisi della composizione dei dipendenti per l'ultimo triennio disponibile (numero totale, numero per genere, numero per tipologia di contratto, numero per posizione ricoperta, numero per nazionalità).
- c) Definizione del numero di indicatori previsti dalla Norma che l'azienda:
 - è in grado di coprire al momento della verifica;
 - potrebbe coprire grazie all'affiancamento di Alimenta;
 - non è in grado di coprire.
- d) Verifica della certificabilità dell'azienda secondo la PdR125 e predisposizione del report di audit con le risultanze raccolte durante la verifica.

Il pre-audit verrà condotto da remoto tramite videoconferenza.

2.2 Parità di genere, assistenza al conseguimento della Certificazione

Le attività da svolgere per supportare l'azienda nel conseguimento della certificazione sono:

- a) supporto nella predisposizione di un sistema documentale che consenta l'allineamento a quanto richiesto dagli indicatori non conseguiti dall'organizzazione e a cui è in grado di allinearsi.
- b) Supporto nella redazione della politica di parità di genere, nella preparazione della survey interna sul clima aziendale da sottoporre ai dipendenti e nella definizione del piano strategico per la parità di genere. Il piano strategico rappresenta un documento ufficiale in cui l'organizzazione delinea gli obiettivi da raggiungere in materia di parità di genere, stabilendo le risorse necessarie, le responsabilità assegnate, i metodi di attuazione e le frequenze di monitoraggio.
- c) Affiancamento nello sviluppo di un sistema di gestione sulla parità di genere integrato con l'asset documentale aziendale.
- d) Formazione del personale aziendale.
- e) Assistenza in sede di verifica da parte di Ente Accreditato e nella risoluzione delle eventuali non conformità rilevate durante l'audit di verifica.

Per la UNI/PDR 125 è previsto il rilascio di un certificato con validità triennale con audit di mantenimento della certificazione ogni anno. Durante la fase di mantenimento le attività descritte vengono aggiornate in un'ottica di miglioramento continuo.

2 Offerta economica e condizioni di pagamento

La Tabella 1 fornisce il calcolo degli importi previsti per la realizzazione delle attività.

Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA di legge e comprensivi di ogni spesa.

Tabella 1 – Importi per la realizzazione delle attività

Descrizione attività, Parità di genere	Primo anno		Anni successivi*	
	Importo totale €	Importo finale €	Importo totale €	Importo finale €
Parità di genere, pre-audit				
Parità di genere, pre-audit	600			
Totale (1), Parità di genere, pre-audit	600	500		
Parità di genere, certificazione				
a) Supporto predisposizione sistema documentale per l'allineamento a quanto richiesto dagli indicatori.	1.750		500	
b) Supporto redazione politica parità di genere, preparazione survey interna su clima aziendale e definizione piano strategico.	2.300		1.300	
c) Affiancamento nello sviluppo di un sistema di gestione sulla parità di genere.	1.750		500	
d) Formazione personale aziendale.	1.000		1.000	
e) Assistenza in sede di verifica da parte di Ente Accreditato e nella risoluzione delle eventuali non conformità rilevate durante l'audit di verifica.	1.550		1.550	
Totale (2), Parità di genere, certificazione	8.350	5.600	4.850	4.600
Totale (3), Parità di genere Pre-audit + certificazione = Totale (1) + Totale (2)		5.800		4.600

L'importo dovuto per l'attività di pre-audit dovrà essere versato integralmente ad Alimenta dopo la conclusione del servizio e la consegna del report di audit tramite bonifico bancario dietro regolare presentazione di fattura.

L'importo rimanente indicato in tabella potrà essere corrisposto ad Alimenta a mezzo bonifico bancario, alle coordinate che saranno indicate in fattura, secondo le seguenti modalità:

- il 30% all'avvio delle attività;
- il 40% a conclusione dell'attività d);
- il saldo a conclusione dell'iter di prima certificazione.

Nel caso in cui l'azienda decida di attivare l'attività di pre-audit e il percorso di certificazione, l'importo indicato in tabella corrisponde a quello riportato alla voce 'Totale 3'. In tal caso verrà applicato l'importo indicato alla voce 'Totale 3', decurtato della quota già versata per il pre-audit.

Eventuali attività aggiuntive, da concordare con il Cliente, rispetto a quelle descritte nella presente offerta svolte su richiesta dell'azienda, saranno quotate a 500 €/gg uomo + IVA.

3 Team di progetto

Dr.ssa Marialucia Petilli (Alimenta Srl)

Dottore Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana, Master in Economia del Sistema Agro-alimentare, specializzata nell'analisi e valutazione degli impatti dei prodotti e dei processi produttivi in ambito ambientale, sociale ed economico. Ha maturato esperienza nella redazione di Bilanci di Sostenibilità secondo i GRI Standard. È responsabile dell'area sustainability di Alimenta dal 2011, all'interno della quale ha guidato lo sviluppo di metodologie di analisi e calcolo degli impatti ambientali e sociali nonché l'accompagnamento di diverse decine di aziende al conseguimento di certificazioni legate agli impatti.

DATA 14/10/2024
 FIRMA *Migliorini*
 NOTE

Dr.ssa Maria Chiara Gili (Alimenta Srl)

Dottore Magistrale in Economia per l'Ambiente e la Sostenibilità, ha completato il suo percorso di laurea con una tesi di ricerca sulla metodologia del Life Cycle Assessment applicata agli aspetti sociali. La sua formazione include periodi di studio internazionali durante i quali ha avuto l'opportunità di analizzare in profondità le dinamiche sociali, economiche e ambientali, comprese quelle aziendali, con focus sulla sostenibilità.

Dr. Francesco Centritto (Alimenta Srl)

Dottore in Economia, Master in Management dei Processi di Innovazione nelle filiere agroalimentari, Lead auditor dei Sistemi Qualità Aziendali qualificato CEPAS, esperto di Sistemi Qualità, Sicurezza Alimentare e Sicurezza sul Lavoro. Vanta 15 anni di esperienza come consulente all'interno del settore food, ed esperienze specifiche maturate nella filiera dei cereali e derivati. È progettista e consulente senior in Alimenta dal 2003. Ha condotto, in qualità di responsabile, oltre cento progetti su altrettante aziende.

4 Tempi

La data di avvio delle attività di consulenza sarà concordata con l'azienda in funzione della disponibilità di quest'ultima e delle date previste dall'ente di certificazione per l'effettuazione delle verifiche ispettive di certificazione. La realizzazione delle attività sarà gestita in modo tale da garantire il loro corretto completamento entro la data prevista per le verifiche ispettive sopraccitate.

5 Riservatezza e garanzia

Alimenta s.r.l. si impegna a non divulgare all'esterno ogni informazione, dato, documento di pertinenza dell'azienda cliente prelevato nell'analisi aziendale, se non per specifico intendimento della azienda cliente.

Alimenta s.r.l. si impegna, inoltre, a mettere a disposizione dell'Azienda cliente tutto il materiale raccolto. I dati acquisiti verranno inseriti e trattati in una banca dati ad esclusivo uso interno; nessuno oltre il personale incaricato dalla Alimenta S.r.l. può accedere alle informazioni suddette. L'azienda può richiedere in qualunque momento le informazioni relative a trattamento, modifica, aggiornamento dei dati, chiedere ed ottenerne la cancellazione. Alimenta S.r.l. si impegna espressamente a non comunicare, pubblicare, divulgare a terzi estranei ai contraenti, i risultati dell'attività svolta. Alimenta Srl al fine di adempiere all'obbligo di informazioni al cliente sulla privacy, secondo il Regolamento (UE) 2016/679, chiede di prendere visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente contratto e rilasciare il consenso al trattamento dei dati.

6 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, sarà competente il Foro di Bologna.

Bologna, 09/09/24

Alimenta srl

L'Amministratore Delegato

Dr. Enrica Gentile



L'azienda

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Regolamento (UE) 2016/679 contiene le regole che devono essere seguite per garantire la tutela dei Suoi dati personali. Il Regolamento è relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Secondo quanto stabilito dall'Articolo 13, La informiamo sulla nostra finalità, ossia il motivo per il quale abbiamo raccolto i Suoi dati. Occorre premettere che i Suoi dati potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui ispirata l'attività della nostra azienda. Per trattamento di dati personali il Regolamento intende:

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distribuzione.

Finalità del trattamento - Tali dati personali saranno trattati per:

- Rispettare gli adempimenti di Legge connessi a norme civilistiche, fiscali, legali e contabili;
- La gestione amministrativa del rapporto contrattuale in essere: adempimento degli obblighi contrattuali, effettuazione delle procedure contabili relative ai profili finanziari collegati al rapporto contrattuale con Lei in essere; supporto tecnico e informazione tecnica in merito ai prodotti acquistati.
- Analisi e ricerche di mercato; statistiche di marketing in forma non anonima; invio di proposte commerciali e d'informazione e pubblicazione vostri dati sul nostro sito Web, su future iniziative legate a lanci di nuovi prodotti; servizi e offerte, sia da parte nostra che da parte di nostre consociate e partners commerciali.
- ConsentirLe la partecipazione ad eventuali operazioni promozionali.

In relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici, con logiche strettamente correlate alla finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si evidenzia che il trattamento dei dati per le finalità indicate ai punti a) e b) è obbligatorio ed essenziale ai fini di ordine e contratti.

Si evidenzia che i destinatari dei dati, otre ad Alimenta Srl, possono essere nostre consociate e partners commerciali.

Lei potrà esercitare gratuitamente i diritti previsti dal Regolamento, che possono così essere riassunti:

- > Diritto di accesso dell'interessato (Art. 15)
- > Diritto di rettifica (Art. 16)
- > Diritto alla cancellazione (Art. 17)
- > Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18)
- > Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20)
- > Diritto di opposizione (Art. 21)

Il periodo di conservazione dei dati personali avviene secondo i seguenti criteri: adempimento degli obblighi di legge; fino all'esaurimento delle finalità elencate o per comunicazione da parte Sua di richiesta di cancellazione, fermo restando il rispetto degli obblighi di legge vigenti in Italia.

L'interessato ha facoltà in ogni momento:

- Di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati. I dati trattati da Alimenta Srl prima delle limitazioni espresse dall'interessato, non pregiudicano la liceità del trattamento avvenuto in base al consenso prestato prima della revoca.
- Di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è ALIMENTA srl – Via del Gomito 26/4 – 40127 Bologna Tel. +39.051.6335092 - Fax +39.051.511186 – e-mail info@alimientaonline.it.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione della informative riportate nella presente comunicazione e dei diritti previsti dal Regolamento

Esprimo pertanto il consenso ai trattamenti previsti nei punti a) e b) specificati nell'informativa.

Luogo e data _____

Firma _____

Esprimo il consenso ai trattamenti previsti nei punti c) e d), non obbligatori ed essenziali ai fini di ordine e contratti, specificati nell'informativa e con finalità di marketing.

SI

NO

Luogo e data _____

Firma _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Si prega di compilare i seguenti campi con i dati necessari all'emissione delle fatture

La compilazione è richiesta solo nel caso in cui i dati non siano già stati forniti ad Alimenta in precedenza o siano modificati rispetto all'ultima comunicazione

Nome o Ragione Sociale

Indirizzo (Via e n.ro Civico, Città, CAP)

Telefono:

Indirizzo e mail

Codice Fiscale

Partita Iva

Codice SDI

Banca di appoggio

ABI

CAB

IBAN